

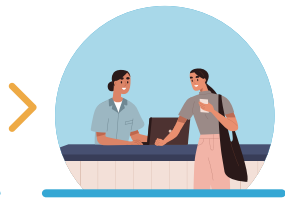
아주대학교병원 입원예정자 안내문

입원 절차 안내



입원결정

진료 후 의사의
입원결정



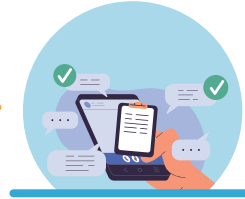
입원접수

본관 1층
입퇴원 창구



병실배정

입원당일*
13시완료



입원수속

모바일 입원수속 또는
입퇴원 창구 약정서 전자서명



병동입실

병동출입증 발급* 후 입실
↳ 본관 1층 입퇴원 창구

① 모바일 수속을 위한 아주대학교병원 공식 어플 다운로드 방법

- 스토어에 **아주대학교병원** 검색 후 설치
구글플레이(안드로이드) 또는 앱스토어(아이폰) 실행 후
검색창에 **아주대학교병원 검색 후 설치**
- 오른쪽 QR코드 스캔 후 설치



구글플레이



앱스토어



② 입원 일자 안내

- 입원 예정일은
입원이 확정된 예약일이 아닙니다.
- 병실은 입원 당일 병실 사정,
퇴원환자의 상황에 따라 결정됩니다.
- 입원 예정일보다 입원 날짜가
늦어질 수도 있습니다.
- 부득이 한 경우 수술/시술이 연기될 수 있습니다.

③ 입원병실 확인방법

- 문자전송
: 입원 예약 시 확인된 휴대폰으로 문자 전송
- 전화연락
: 아래의 사유로 **입실이 늦게 되는 경우**
- 환자의 치료와 검사로 인해 퇴원수속이 완료되지 않은 경우
- 재원 환자들의 병실이동이 완료되지 않은 경우

④ 병실 등급 안내

- 병원은 병실예약을 하지 않습니다.
- **당일 퇴원 환자의 상황에 따라 입원 당일 병실이 결정됩니다.**
 - 다인실(6/5/4인실)빈병상이 생길 경우 현재 입원 환자 선조정 후 남은 병실을 배정합니다.
 - 다인실 신청 경우 입원예약 시 접수된 일자 순으로 자동 신청됩니다.
 - 원하는 병실로 배정 받지 못하는 경우가 많으니 양해 부탁드립니다.
- 입원 후 병실변경을 원하는 경우,
해당 병동 **간호사에게 병실이동 신청**하시면 순서대로 변경해 드립니다.
- 감염, 격리 등 의사의 진단 및 소견에 따라 일부 환자가 원하는 병실에 배정되지 않을 수 있습니다.
- 격리병실이 없어 **상급 병실을 한시적으로 사용하는 경우, 격리병실이 마련되면 이동**하셔야 합니다.
- 이동하지 않을 경우 상급병실료가 발생합니다.

⑤ 주의사항

- 입원 취소, 수술연기, 진료상담, 문의가 필요하신 분은
대표전화(1688-6114)로 해당진료과 간호사 상담을 요청하시기 바랍니다.
※연락을 하지 않으면 다른 입원 대기자의 입원 진행에 지장이 있습니다.

6 입원절차 안내

• 위치 및 운영시간

- **병원 본관 1층 원무팀 입퇴원 창구** : 평일 15:00~16:30
- **응급실 원무팀 창구** : 평일 18:00 이후 및 주말 공휴일 17:00 이후

• 입원 준비물 환자 개인용 위생도구(세면도구, 슬리퍼 등) 보호자의 침구류 및 개인사용 물품

• 간병

- 입원환자의 감염 및 병원내 감염병 확산 방지를 위해 보호자 간병의 경우 **입실전 2일이내 코로나19 검사(PCR 또는 전문가용 RAT 신속항원) 결과 음성이 확인된 1인만 병실 상주가 가능하여 외출 및 외박은 불가합니다.**
- 부득이하게 간병인(개인 또는 업체)을 고용시 **아주대병원의 감염병 예방 및 확산 방지를 위하여 방역지침을 준수해야 하며 위반시 간병제한 및 퇴거 조치되오니 유의하여 주시기 바랍니다.**

• 주차 입원 및 퇴원 당일에 한하여 **차량 1대는 무료(24시간)**이며, 주차 문의는 본관 1층 중앙안내센터 이용

• 기타 입퇴원 관련 문의 및 입원 당일 16:30 이후 병원 도착 예정 시 입퇴원 창구로 연락

- **원무팀 입퇴원 창구** : 031-219-5436~9
- **응급실 원무팀 창구** : 031-219-7700(7770)
- **입원날짜 변경 및 취소는 진료과 문의** : 1688-6114(진료과 전화문의)

입원 수속 시 <전자서명> 할 입원 약정서 내용

- 1 귀 병원에서 정한 제반 규정을 준수함은 물론, 치료와 입·퇴원 등 의사 및 간호사(또는 직원)의 정당한 지시에 순응하겠습니다.
- 2 환자가 병원의 정당한 진료지침이나 교육에 위반하는 무단 외출·외박으로 인하여 발생하는 환자의 손해에 대한 책임은 원칙적으로 환자에게 있습니다.
- 3 입원 기간 동안 발생하는 진료비 등 제 비용은 귀 병원에서 정하는 납부기한 내에 환자가(약정인이) 납부하겠으며, 정당한 이유 없이 체납될 경우 귀 병원의 채권 확보를 위한 법적 조치에 이의가 없으며, 만일 본건 의료분쟁 등으로 인하여 소송을 제기할 경우 관할 법원은 민사 소송법에 따릅니다.
- 4 입원기간중 이루어진 진단·치료·검사 문제에 대해 분쟁이 생겼을 때에는 「의료사고 피해구제 및 의료분쟁조정 등에 관한 법률」에 따라 한국의료분쟁 조정중재원에 조정 중재를 신청하거나 「소비자기본법」에 따라 한국소비자원에 피해 구제등을 신청할 수 있습니다.
- 5 입원 기간 중에 환자 및 보호자가 고의 또는 과실로 귀 병원의 비품 또는 기물을 손상실, 훼손한 때에는 이의 없이 변상하겠습니다.
- 6 아주대학교병원은 상급종합병원(2단계 종합전문요양기관)으로 급성기 치료가 종료되어 담당 주치의가 의학적 판단에 의해 1단계 요양기관으로 전원 또는 퇴원 요청이 있을 경우 이의 없이 퇴원하겠습니다.
- 7 만약 “1항”의 퇴원 결정에 따르지 아니할 경우 상급병실로의 이동 및 보험급여제한을 포함한 병원의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.
(다인실은 진료 외의 퇴원 결정 이후에는 다인실을 기다리는 다른 환자와의 형평성을 고려하여 상급병실로 이동)
- 8 퇴원 후 건강보험 비 대상으로 판명되거나, 심사평가원의 결정에 따라 비보험 진료 또는 인정 상병과 무관한 치료로 구분되는 등 기타 사유로 진료비를 추가 납부해야 할 사항이 발생되었을 경우 병원 청구에 대하여 즉시 납부하겠습니다.
- 9 안전한 진료를 위해 감염병 확산 시 의료진 판단에 따라 조기퇴원 권고에 이의 없이 퇴원하겠습니다.
- 10 본인(약정인)은 상기 약정내용을 충분히 이해한 상태에서 입원약정을 합니다.
- 11 (선택사항) 진료비 미수금 회수를 위해 병원의 업무를 위탁받는 제3자에 대하여 이 약정서에 기재된 정보의 활용에 대해 동의 합니다.

※ 제3자 정보제공에 대한 자세한 내용은 아주대학교병원 홈페이지의 개인정보 처리방침의 내용을 참고하시기 바랍니다.

※ 진료비 미수금 대납인 보호를 위한 특별법에 의거하여 진료비에 대한 채무 최고액은 1억원으로 특정하며, 기간은 당 입원기간에 한정됩니다.